

研修活動・食事計画表

利用団体名		連絡責任者名	
		電話番号	

月日	区分	活 動	荒・雨天時の活動	食 事 の 注 文 (食 数)					
				区分	食堂	弁当	炊さん	ご馳走	希望時間
月 日	午前			朝食					1・2
	午後			昼食					1・2
	夜			夕食					1・2
月 日	午前			朝食					1・2
	午後			昼食					1・2
	夜			夕食					1・2
月 日	午前			朝食					1・2
	午後			昼食					1・2
	夜			夕食					1・2
月 日	午前			朝食					1・2
	午後			昼食					1・2
	夜			夕食					1・2
野外炊さん		メニュー		活動班	()人/班当たり・()班				
食物アレルギー対応の必要				<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無					

※ 食事の時間は 朝食 1 7:00 2 8:00 昼食 1 11:30 2 12:30
夕食 1 17:30 2 18:30 から選び○で囲んでください。

※ 「炊さん」は「野外炊さん」の略。食数の変更は前日までにお願いします。

※ 1合100円で増量できます。ご希望の場合は注文の欄にご記入ください。

※ 食物アレルギー対応の必要有に√をつけた団体は、食物アレルギーに関するアンケートの提出をお願いします。

○ 研修活動上参考となる事項

入・退所式	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	朝夕のつどい	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
所長挨拶依頼	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	夜の活動	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
本館入浴希望	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	指導依頼	依頼内容()	
入浴希望時間	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	(有の場合 : ~ :)		
その他連絡事項					

【記入上の注意】

- 1 宿泊利用以外の場合は、荒・雨天時にも活動できるよう計画してください。
- 2 □には √を記入してください。
- 3 入退所式、朝夕のつどいは、利用団体で計画、進行してください。
- 4 入浴希望時間については、調整が必要な場合があります。
- 5 その他連絡事項には、借用備品等の有無について記入してください。