

## 研修活動・食事計画表

利用団体名		連絡責任者	
		電話番号	

月日	区分	活動	荒・雨天の活動	食事の注文（食数を記入）					
				区分	食堂	弁当	炊さん	ご飯増量	希望時間
	午前			朝食					
/	午後			昼食					
	夜			夕食					
	午前			朝食					
/	午後			昼食					
	夜			夕食					
	午前			朝食					
/	午後			昼食					
	夜			夕食					
	午前			朝食					
/	午後			昼食					
	夜			夕食					
野外炊さん		メニュー	活動班	( )人/班あたり・( )班					
食物アレルギー対応の必要			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無						

※食事の時間は 朝食 1 7:00 2 8:00 昼食 1 11:30 2 12:30

夕食 1 17:30 2 18:30 から選び番号を記入してください。

※「炊さん」は「野外炊さん」の略。食数の変更は前日までにお願いします。炊さんの場合は開始時間をご記入ください。

※1合100円で増量できます。ご希望の場合は注文の欄にご記入ください。

※食物アレルギー対応の必要有に✓をつけた団体は、食物アレルギーに関するアンケートの提出をお願いします。

### ○ 研修活動上参考となる事項

入・退所式	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	朝夕のつどい	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
所長挨拶依頼	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	夜の活動	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
本館入浴希望	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	指導依頼	依頼内容( )	
入浴希望時間	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	(有の場合	～ )	
その他連絡事項					

### 【記入上の注意】

- 1 宿泊利用以外の場合は、荒・雨天時にも活動できるよう計画してください。
- 2 には✓を記入してください。
- 3 入退所式、朝夕のつどいは、利用団体で計画、進行してください。
- 4 入浴希望時間については、調整が必要な場合があります。
- 5 その他連絡事項には、借用備品等の有無について記入してください。